

Voorwaarden LISE voor aanvragers

Versie 2022.04.20

Inhoudsopgave

1.	Over het Ontwikkelfonds LISE	3
1.1.	Welke kosten worden voorgefinancierd?	3
1.2.	Revolverend fonds.....	4
1.3.	Waarom is het wijkinitiatievenfonds LISE nodig?	4
2.	Aanvragen ontwikkeling	5
2.1.	Aanmelding nieuwe aanvrager.....	5
2.2.	Aanvraag vervolgfase (indien van toepassing bij grotere projecten).....	7
2.3.	Toelichting aanvraag lening bij Nationaal Groenfonds	9
2.4.	Toelichting vereisten i.v.m. staatssteun.....	9
3.	Uitvoering en rapportage	9
3.1.	Kwartaalrapportage aan Energie Samen.....	10
	Toelichting kwartaalrapportage	10
3.2.	Jaarlijks overzicht stand lening.....	11
3.3.	Incidenten en kritische wijzigingen	11
4.	Afsluiting project	11
4.1.	Bereik financial close	11
4.2.	Staking project.....	11
4.3.	Overdracht project naar andere partij	12

1. Over het Ontwikkelfonds LISE

Met het Ontwikkelfonds Lokaal Initiatievenfonds voor Schone Energie (LISE) wordt een deel van de aanloopkosten voor initiatieven van lokale duurzame energie- of besparingsprojecten voorgefinancierd. Het gaat specifiek om de kosten die je maakt in de (risicovolle) voorfase van je project, wanneer je nog niet weet of het project doorgaat.

1.1. Welke kosten worden voorgefinancierd?

Duurzame energieaanvragers kunnen bij LISE geld lenen voor:

- personele ondersteuning (projectbegeleider);
- 'out-of-pocket-kosten' voor specialistische onderzoeken of andere noodzakelijke deelstappen om te komen tot een financierbare business case en, indien van toepassing, een onherroepelijke vergunning voor je project.

LISE is bedoeld voor de ontwikkeling van projecten van bierviltje of keukentafel tot financial close, het moment dat de financiering van je project rond is.

De lening wordt beschikbaar gesteld als projectdepot, waarbij Energie Samen de facturen betaalt.

De ontwikkeling van een project kent een drietal fasen:

Fase 1 Haalbaarheid

Deze fase wordt de haalbaarheid op hoofdlijnen onderzocht. Is het de moeite waard om dit plan in detail uit te zoeken? Deze fase is gereed als het volgende rond is:

- a. Afspraken met partners (pandeigenaren, mede-eigenaren)
- b. Binnen gemeentelijk beleid passen
- c. Financiële globaal haalbaarheid is onderzocht en positief
- d. Technische haalbaarheid is globaal goed
- e. Risico's zijn beheersbaar
- f. Ontwikkelbegroting en Plan van aanpak voor ontwikkeling zijn gereed
- g. Communicatie- en participatieplan is gereed

Fase 2 Ontwikkelfase

In deze fase wordt het project ontwikkeld tot het klaar is om de realisatie te gaan voorbereiden. Het gaat om alle voorbereidingen die nodig zijn voor het kiezen van de uiteindelijke oplossing.

- a. Behalen vergunningen
- b. Verkrijgen subsidie
- c. Financieringsplan
- d. Eventuele aanpassingen in de organisatie, zoals de structuur en/of statuten zijn in kaart gebracht.
- e. Technische oplossingen zijn onderzocht en er is een voorlopig ontwerp
- f. De business case is bekend (kosten en baten), daarin zijn ook de ontwikkelkosten inclusief risico-opslag opgenomen.

Fase 3 Voorbereiding realisatie

In deze fase wordt alles uitgewerkt zodat financiering kan worden aangevraagd en offertes klaar staan om te ondertekenen. Aan het einde van deze fase zijn beschikbaar:

- a. Een definitief ontwerp

- b. Offertes voor het definitief ontwerp, of andere zaken die noodzakelijk zijn zoals verzekeringen, beheer en onderhoud, etc.
- c. Een financieringsplan / offertes voor leningen
- d. Een samenwerkingsovereenkomst met alle partners / mede-eigenaren / voorstel voor de ALV
- e. Een realisatieplan, inclusief eventueel organisatorische of statutaire aanpassingen.
- f. Een definitieve business case

Fase 3 is afgerond als financial close is bereikt en financiering voor de realisatie van het project beschikbaar is. De ontwikkellening is opgenomen in de te financieren business case. Daarin zijn ook de ontwikkelkosten inclusief risico-opslag opgenomen. Met de beschikbare financiering kan de ontwikkellening met risico-opslag direct na financial close worden terugbetaald.

1.2. Revolverend fonds

Wanneer financial close¹ voor het project is bereikt betaalt de aanvrager het beschikbaar gestelde geld uit het Ontwikkelfonds LISE terug, met een risico-opslag van 10%. Zo draagt de aanvrager bij aan het in stand houden van het Ontwikkelfonds LISE voor andere projecten. De lening moet voor de realisatie van het project zijn terugbetaald. Mocht het project onverhoopt niet doorgaan, dan hoeft de aanvrager de lening niet terug te betalen. Zie hiervoor 4. Afsluiting project.

Leningaanvragen boven de € 20.000 moeten worden voorgedragen aan de investeringscommissie van LISE voor goedkeuring.

Om zoveel mogelijk projecten tot realisatie te brengen, wordt de ontwikkeling van het project per fase gevolgd en worden ervaringen en kennis gedeeld.

1.3. Waarom is het wijkinitiatievenfonds LISE nodig?

Het Stedelijk Energieplan (2020) is een ambitiedocument met een lange termijnvisie op de Haagse energietransitie. In dit plan worden de belangrijkste ingrediënten van de Haagse strategie beschreven om de overgang van fossiele naar duurzame energie in beweging te zetten. Het Stedelijk Energieplan (SEP) geeft richting aan de middellange termijn en bevat concrete acties voor de korte termijn.

Een belangrijk knelpunt bij de energietransitie is de ontwikkeling en uitrol van nieuwe energietransitie-projecten op wijkniveau. Het gaat daarbij om projecten waar inwoners, lokale ondernemers en organisaties actief bij betrokken zijn. In de praktijk blijkt dat veel van deze wijkinitiatieven moeite hebben om echt op gang te komen. Er wordt veel overlegd, voorgelicht en onderzocht, maar het gewenste volume en de snelheid van realisatie blijft achter. Dat heeft meerdere oorzaken. Zo is kennis en ervaring versnipperd aanwezig. Ook is het voor lokale wijkinitiatieven vaak lastig om financieel vlot en zelfstandig door hun projectontwikkeling-fase te komen. Banken bijvoorbeeld stellen zich in deze risicovolle fase van projectontwikkeling zeer terughoudend op. Subsidiemogelijkheden zijn vaak alleen beschikbaar voor ondersteuning van de eerste initiatieffase. Met het beschikbaar stellen van gelden voor projectondersteuning en risicokapitaal wordt dit probleem opgelost. Kennis, kunde en geld kunnen nu beschikbaar komen voor initiatieven die kansrijk zijn.

¹ Financial close is als je project de financiering rond heeft, bijvoorbeeld omdat de leden besluiten eigen vermogen in te zetten en/of met een bancaire lening. De ontwikkellening, met risico-opslag worden als onderdeel van je projectbegroting meegenomen in de financiering. Zo krijg je de middelen om de lening met risico-opslag kunt terugbetalen aan LISE en vervolgens de realisatie van het project te betalen, bijvoorbeeld zonnepanelen of isolatiemaatregelen daadwerkelijk te bestellen.

2. Aanvragen ontwikkeling

Hieronder volgt een beschrijving van de procedure voor de aanvraag en de voorwaarden waaraan de aanvraag moet voldoen.

2.1. Aanmelding nieuwe aanvrager

1. De aanvrager vult een aanmelding in bij de gemeente Den Haag via een aanmeldformulier.
2. Een gespecialiseerd team bij de Gemeente Den Haag beoordeelt de aanvraag en bepaalt welke ondersteuning of financiering het beste bij de vraag past.
3. Aanmeldingen die in aanmerking komen voor LISE worden doorgestuurd naar Energie Samen.
4. De aanvrager vult vervolgens het aanmeldformulier in bij Energie Samen.
5. Energie Samen beoordeelt de aanmelding en kijkt de eerste benodigde ondersteuning in overleg met de Gemeente Den Haag en eventueel partijen die de aanvrager kan ondersteunen.
6. Energie Samen vraagt bij de aanvrager de benodigde documenten op om de aanvraag te voltooien. Bij aanmelding krijgt de aanvrager hiervoor de benodigde sjablonen. Voor de beoordeling van de aanvraag zijn nodig:
 - a. De beoordeling van de gemeente Den Haag
 - b. MKB verklaring
 - c. Identiteitsbewijzen van vertegenwoordigers die ingeschreven zijn bij de KvK en geautoriseerd zijn om overeenkomsten te ondertekenen
 - d. Uittreksel KVK niet ouder dan 3 maanden
 - e. Statuten en reglementen van de organisatie
 - f. Laatste jaarcijfers (als de aanvrager het voorgaande jaar of eerder is opgericht)
 - g. UBO verklaring / uittreksel uit het UBO-register met identiteitsbewijzen (zie ook c)
 - h. Alle beschikbare projectdocumentatie (afhankelijk van de fase en omvang project)
 - i. Aanvraagformulier lening; Plan van aanpak
 1. Fasering met mijlpalen en planning
 2. Beschrijving projectteam
 3. Communicatie / participatieplan
 4. (Globale) business case
 5. Risicoanalyse met maatregelen
 6. Plan voor de dekking van de eigen bijdrage
 - ii. Begroting voor de uitvoering van het Plan van aanpak (per fase, volgens de fasering in het Plan van aanpak)
 1. Uren en kosten voor het uitvoeren van het Plan van aanpak
 2. Dekking van de eigen bijdrage (bijv. uren van vrijwilligers)
7. De aanvrager stuurt alle gevraagde documenten naar Energie Samen.
8. Energie Samen beoordeelt de aangeleverde documenten en neemt contact op met de aanvrager om de aanvraag door te spreken.
9. Als de aanvraag compleet is, wordt de projectlening voorgedragen bij het Nationaal Groenfonds. Energie Samen bundelt de voor te dragen aanvragen en vraagt eenmaal per maand een ontwikkeling aan bij het Groenfonds.

10. Als de aanvrager door de CCD-toets² komt en de aanvraag door het Groenfonds wordt goedgekeurd, maakt het Groenfonds de middelen voor het project over aan Energie Samen t.b.v. een projectdepot waaruit de projectkosten (=de lening) kunnen worden betaald.
11. Energie Samen stelt de financieringsovereenkomst op en stuurt deze naar de aanvrager. Na ondertekening wordt de lening beschikbaar gesteld in de vorm van een projectdepot.
12. De aanvrager kan aan de slag met behulp van de financiële ondersteuning.

1.	Voorwaarden	Controle
Voorwaarden aanvrager		
1.1.	De aanvrager past in de doelgroep van het fonds: <ul style="list-style-type: none"> - Vereniging of samenwerkingsverband van wijkbewoners, - lokale MKB, - (sport/scouting-)verenigingen - VvE 	KvK en statuten
1.2.	De aanvrager gaat akkoord met de financieringsvoorwaarden zoals vastgesteld in het model financieringsovereenkomst voor de projectlening.	Verklaring bij aanmelding
1.3.	De aanvrager is bereid kennis en ervaring beschikbaar te stellen voor andere aanvragers, middels evaluaties en benchmarking, zolang er geen sprake is van een vertrouwelijke status waarbij het project schade zou kunnen oplopen of schending van privacy van betrokken personen zwaarder weegt dan het belang van het project.	Verklaring (in de financierings-overeenkomst)
1.4.	De aanvrager heeft onvoldoende eigen middelen, beschikbaar om het project voor te financieren en het bijbehorend risico te dragen.	Laatste jaarstukken (bij bestaande entiteit)
Vereisten staatssteun		
1.5.	De aanvrager heeft niet eerder onrechtmatige of onverenigbare staatssteun ontvangen, die hij moet terugbetalen. Denk hierbij aan subsidies die onrechtmatig zijn toegekend en moeten worden terugbetaald.	Verklaring (in de financierings-overeenkomst)
1.6.	De aanvrager verkeert niet in financiële problemen en is een KMO (MKB) met grootte micro of klein. Dat wil zeggen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ minder dan 50 werknemers (personen) EN ▪ hoogstens EUR 10 miljoen jaaromzet EN/OF ▪ Jaarbalans kleiner of gelijk aan EUR 10 miljoen 	MKB-verklaring Laatste jaarstukken (mits opgericht voor 1 jan van dit jaar)
1.7.	De aanvrager is in staat om 30% van de ontwikkelbegroting zelf in te leggen als eigen bijdrage. Deze Eigen bijdrage kan bestaan uit <ul style="list-style-type: none"> • eigen financiële middelen, die mogen ook bestaan uit bijvoorbeeld crowdfunding, maar mogen niet bestaan uit 	Projectbeschrijving in aanmeldformulier

² CDD staat voor Customer Due Diligence. Customer Due Diligence is in feite een onderdeel van een ken-uw-klant onderzoek. Deze klanttoets is gebruikelijk bij banken en fondsbeheerders en is noodzakelijk i.v.m. wet- en regelgeving rondom financiering, zoals de Wwft (wet ter voorkoming witwassen en financiering terrorisme).

andere publieke middelen zoals subsidies*
en/of

- vrijwilligers uren, die worden gewaardeerd tegen een theoretisch tarief van € 65 per uur.

*) Als een project ook gebruik maakt van subsidies of andere steun van de overheid, is een lening wel mogelijk, maar moet het gesubsidieerde deel als deelproject apart worden begroot en uit de ingediende aanvraag worden gehaald.

Voorwaarden voor het project

- | | | |
|-------|---|--|
| 1.8. | De financiële, technische, ruimtelijke en/of politieke haalbaarheid van het project is nog niet uitgesloten; | Projectbeschrijving in aanmeldformulier |
| 1.9. | De financiële, technische, ruimtelijke en/of politieke haalbaarheid van het project is nog niet aangetoond. | Check door gemeente |
| 1.10. | De ontwikkelbegroting wordt met tenminste 30% gedekt door een eigen bijdrage. De aanvrager houdt tijdens het project een overzicht bij van gemaakte (vrijwilligers)uren en kosten. | Controle Energie Samen Plan van aanpak en Rapportage |
| 1.11. | Het betreft een project(kans) voor energiebesparing, warmte- en/of duurzame opwek en/of het beter verdelen van de energievraag (voorkomen van piekbelasting, rechtstreeks of lokaal gebruik stroom, etc, bijvoorbeeld door gebruik van een micro-grid). | |
| 1.12. | Het betreft een projectkans waarbij de wijk en omwonenden betrokken worden en kans krijgen mede-eigenaar te worden van het project.
Bij VvE's kan het gaan om de (mede-)eigenaren, gebruikers en eventueel omwonenden. | |
| 1.13. | De aanvrager is zelf (mede-)eigenaar van het te financieren project ³ of heeft de intentie om dat (met de gevraagde ondersteuning) te worden. | |

2.2. Aanvraag vervolgfase (indien van toepassing bij grotere projecten)

Als het project een faseovergang nadert en de vervolglening wil aanvragen voor de fase, geldt de volgende aanvraagprocedure:

1. De aanvrager meldt tijdig dat een fase bijna afgerond is, en vraagt daarmee een vervolglening aan voor de volgende fase. Zo kan Energie Samen de lening bij het Groenfonds tijdig aanvragen en de middelen beschikbaar kan stellen voor de start van de volgende fase.
2. De melding van een faseovergang (vervolgaanvraag) bevat de volgende documenten:
 - Rapportage vorige fase:
 - Urenregistratie fase tot dat moment compleet (inclusief vrijwilligers en projectleden die uit de eigen bijdragen worden betaald).
 - Overzicht van eventuele kosten die door de aanvrager zijn betaald met een kopie van de goedgekeurde facturen.

³ Er is sprake van financieel eigendom en zeggenschap over het project én over de besteding van de baten bij exploitatie. Zie ook [Factsheet 50% lokaal eigendom \(regionale-energiestrategie.nl\)](#)

- Voortgang; de resultaten en mijlpalen die zijn behaald en (realistische) prognose welke resultaten behaald worden voor de volgende kwartaalrapportage.
- Evaluatie samenwerking projectteam en bestuur/opdrachtgever met leerpunten (voor de kennisdeling).
- Aanvraag lening volgende fase:
 - Bijgewerkt Plan van aanpak (vooruitblik) voor de volgende fase:
 - Faseplan met mijlpalen resultaten en activiteiten en planning volgende fase, inclusief verbeterpunten uit evaluatie
 - Begroting bijgewerkt incl. specificatie volgende fase (activiteiten en kosten faseplan)
 - Risicoanalyse bijgewerkt incl. specificatie volgende fase
 - Business case project bijgewerkt met nieuwste inzichten.
- 3. Energie Samen stuurt een tussenstand van de lening aan de aanvrager en beoordeelt of de voortgang voldoet aan de voorwaarden voor een vervolglening. Daarvoor wordt o.a. gekeken naar de afwijkingen in de realisatie t.o.v. de begroting en de planning.
- 4. Als afwijkingen in de rapportage groter zijn dan de geaccepteerde afwijkingen⁴ die in het Plan van aanpak en de begroting zijn vastgesteld, wordt de aanvraag opnieuw beoordeeld. Indien nodig wordt het project met de Gemeente Den Haag besproken of het nog doorgang moet vinden.
- 5. Als de beoordeling positief is, vraagt Energie Samen de vervolglening aan bij het Nationaal Groenfonds in een volgende aanvraagronde.
- 6. Als de aanvraag door het Groenfonds wordt goedgekeurd, maakt het Groenfonds de middelen voor de volgende fase van het project over aan Energie Samen t.b.v. de projectlening.
- 7. Energie Samen informeert de aanvrager dat de lening voor de volgende fase beschikbaar is. In het geval van een directe geldlening wordt het hele bedrag aan de aanvrager overgemaakt.

2.	Voorwaarden vervolgaanvraag – faseovergang	Controle
Voorwaarden aanvrager		
2.1.	De aanvrager voldoet (nog steeds) aan alle voorwaarden die gelden voor eerdere aanvragen.	Zie controle eerdere voorwaarden.
Voorwaarden rapportage project		
2.2.	Het project voldoet nog steeds aan alle voorwaarden die gelden voor eerdere aanvragen.	Zie controle eerdere voorwaarden.
2.3.	De business case is positief, rekening houdend met de grootste risico's (na maatregel).	Business case (bijgewerkt)
2.4.	De resultaten en mijlpalen van die fase zijn behaald en afwijkingen t.o.v. de planning zijn binnen de vastgestelde geaccepteerde afwijkingen.	Plan van aanpak Rapportage vorige fase

⁴ De geaccepteerde afwijking wordt vooraf in goed overleg afgesproken met de aanvrager.

2.5.	De eigen bijdrage is in lijn met de planning en blijft boven de 30% (voor de gehele lening). (Zie voorwaarde 1.7)	Rapportage vorige fase Plan van aanpak
2.6.	De haalbaarheid is met deze resultaten voldoende toegenomen voor de volgende fase.	Risikoanalyse

2.3. Toelichting aanvraag lening bij Nationaal Groenfonds

Energie Samen doet eenmaal per maand bij het Groenfonds een voordracht van projecten met een aanvraag voor de lening voor de eerstvolgende fase met een verklaring dat de aanvragen aan alle bovengenoemde voorwaarden voldoen.

De termijn waarop Energie Samen aanvragen bundelt en voordraagt bij het Groenfonds wordt afgestemd op de hoeveelheid aanvragen om te komen tot een goede balans in doorlooptijd voor de aanvrager en efficiënte verwerking van aanvragen door Energie Samen en het Groenfonds. Deze termijn kan periodiek worden bijgesteld.

2.4. Toelichting vereisten i.v.m. staatssteun

Leningen uit LISE worden verstrekt als geoorloofde staatssteun en moeten daarom voldoen aan de voorwaarden van Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) art. 49 of bij uitzondering AGVV art. 25 of de de-minimisregeling.

Om in aanmerking te komen voor staatssteun onder de AGVV art. 49 of 25, moet de aanvraag van de aanvrager een eigen bijdrage bevatten van tenminste 30%. Dit is ook wenselijk om de fondsmiddelen effectiever in te zetten en de doelstelling van het fonds te behalen; met name het stimuleren of ontwikkelen van autonomie en onafhankelijkheid en economische participatie van bewoners en lokale ondernemers in Den Haag.

Mocht een aanvraag niet voldoen aan de vereisten van de AGVV art. 49 of 25, komt deze misschien wel in aanmerking voor de-minimis-regeling. Deze regeling bevat een paar grote nadelen en risico's voor aanvragers waar zorgvuldig naar gekeken moet worden.

Om in aanmerking te komen voor de de-minimis regeling, moet het plafond voor de-minimissteun aan de aanvrager nog voldoende ruimte hebben voor de gevraagde lening⁵. Daarvoor gelden niet alleen subsidies die de aanvrager zelf eerder heeft ontvangen. De-minimissteun aan partners in het project, telt mogelijk ook mee. Het gaat om partners die een belangrijke economische invloed hebben op de aanvrager, bijvoorbeeld energieleveranciers (PPA) of projectontwikkelaars en mogelijk hun partners.

Het ontvangen van de-minimis steun beperkt ook de mogelijkheid om in de toekomst gebruik te maken van diverse subsidies van bijvoorbeeld gemeentes of provincies. Daarom wordt deze regeling alleen bij wijze van uitzondering overwogen en wordt per geval bekeken wat de gevolgen en risico's zijn voor de aanvrager. [De-minimis \(overheidssteun onder € 200.000\) - Europa decentraal](#)

3. Uitvoering en rapportage

Bij een lening betaalt Energie Samen de kosten die in begroting zijn opgenomen en niet vallen binnen de eigen bijdrage.

1. Energie Samen verstuurt een werkinstructie voor het aanleveren van facturen en declaraties die uit het projectdepot betaald moeten worden.

⁵ De de-minimis regeling geeft ruimte voor € 75.000 per jaar en € 200.000 over drie jaar, maar vraagt.

2. De aanvrager levert facturen aan conform de werkinstructie, uiterlijk 4 weken na de factuurdatum.
3. Een vertegenwoordiger (bijv. bestuurslid) van de aanvrager controleert of de prestatie door leverancier is geleverd en of de factuur voldoet aan de voorwaarden voor betaling.
4. Na akkoord betaalt Energie Samen de factuur namens de aanvrager uit het projectdepot.
5. Voorgefinancierde btw vraagt de coöperatie zelf terug en kan deze gebruiken om facturen zelf te betalen of zo nodig terugstorten in het projectdepot voor de afsluiting van de fase.

3.1. Kwartaalrapportage aan Energie Samen

Over lopende projectleningen wordt elk kwartaal een rapportage gestuurd volgens deze procedure:

1. Binnen zes weken na het verlopen van een kwartaal⁶ stuurt de aanvrager of projectleider een door het bestuur van de aanvrager goedgekeurde projectrapportage naar Energie.
2. Energie Samen controleert de rapportage
3. Als Energie Samen bijzonderheden constateert of vragen heeft, wordt contact gezocht met de aanvrager.

3.	Voorwaarden kwartaalrapportage	Controle
Voorwaarden rapportage project		
3.1.	De rapportage is compleet en bevat: <ul style="list-style-type: none"> - Urenregistratie per persoon per dag per begrotingspost, inclusief eigen bijdrage (uren vrijwilligers en zelf betaalde uren) - Voortgang mijlpalen en resultaten (welke mijlpalen zijn al behaald) - Aanzienlijke wijzigingen in (indien van toepassing): - planning afronding fase - businesscase - begroting 	Volledige urenregistratie Voortgang mijlpalen en resultaten Planning Business case Begroting
3.2.	De rapportage is goedgekeurd door een bestuurslid van de aanvrager	Verklaring
3.3.	De rapportage bevat geen discrepantie met het kostenoverzicht van Energie Samen	
3.4.	Bij grote afwijkingen voldoet het project nog steeds aan alle voorwaarden van de lopende aanvraag.	Zie controle voorwaarden aanvraag.

Toelichting kwartaalrapportage

Energie Samen spant zich in om in goed overleg met de aanvragers en ondersteuners de administratieve last ten behoeve van de rapportages zo laag mogelijk te houden door de rapportages eenvoudig te houden, instrumenten aan te bieden en zoveel mogelijk te automatiseren.

⁶ Kwartaalen volgen het kalenderjaar dus januari t/m maart, april t/m juni, juli t/m september en oktober t/m december.

Bij de kwartaalrapportage worden discrepanties met het kostenoverzicht bij Energie Samen zo snel mogelijk geïdentificeerd en teruggekoppeld aan de aanvrager.

3.2. Jaarlijks overzicht stand lening

Energie Samen stuurt jaarlijks aan de aanvrager een totaaloverzicht van de gemaakte kosten en de stand van de lening met bijbehorende risico-opslag. Dit overzicht bevat:

- De totale stand van de lening inclusief een berekening van de opgebouwde risico-opslag
- Een overzicht van alle facturen
- Om de voorwaarden voor geoorloofde staatssteun te bewaken; een overzicht van de bij Energie Samen bekende eigen bijdrage: gerapporteerde (vrijwilligers-)uren en totale onkosten, volgens de laatste (kwartaal)rapportage.

3.3. Incidenten en kritische wijzigingen

Tijdens de uitvoering van een project kunnen incidenten voorkomen die de haalbaarheid van een project in gevaar brengen. Als een aanvrager zo'n incident constateert zal de aanvrager dat zo snel mogelijk melden bij Energie Samen.

Als blijkt dat een project, door incidenten, of veranderende omstandigheden bij de aanvrager niet meer voldoet aan de voorwaarden, zal de aanvrager ook zo snel mogelijk Energie Samen en de contactpersoon bij de gemeente Den Haag hierover informeren.

Energie Samen en de gemeente Den Haag gaan in zo'n geval zo snel mogelijk in overleg met de aanvrager om maatregelen te treffen, waarbij altijd wordt gestreefd naar het herstellen van de haalbaarheid van het project binnen de voorwaarden van het fonds.

4. Afsluiting project

4.1. Bereik financial close

De aanvrager meldt bij Energie Samen zodra bekend is wanneer financial close zal worden bereikt en wanneer kapitaal beschikbaar wordt om de lening inclusief risico-opslag terug te betalen. De aanvrager meldt daarbij welke kosten nog verwacht worden en wanneer de eindstand van de lening kan worden opgemaakt.

Energie Samen en het Nationaal Groenfonds stellen na het betalen van de laatste facturen de eindstand op en informeren de aanvrager over deze stand en de stand van de bijbehorende risico-opslag.

Zodra investeringskapitaal, zoals eigen vermogen en/of financiering van een bank, beschikbaar komt, betaalt de aanvrager de lening terug met risico-opslag. Deze wordt door de fondsbeheerder teruggeboekt in het fonds. Zo kan het geld weer worden ingezet voor nieuwe projecten.

4.2. Staking project

Als uit een melding of rapportage blijkt dat het project niet meer haalbaar is, wordt met de aanvrager eerst gekeken of het project echt gestaakt wordt of eventueel op een later tijdstip weer opgepakt zou kunnen worden.

Als een project gestaakt wordt en binnen twee jaar weer wordt opgepakt en tot realisatie komt, moet de lening alsnog worden terug betaald met risico-opslag (zie ook 4.1 Bereik financial close).

Zo mogelijk wordt een gestaakt project geliquideerd, zodat de lening inclusief risico-opslag (deels) kan worden terugbetaald. Het deel dat niet kan worden terugbetaald wordt dan alsnog kwijtgescholden.

4.3. Overdracht project naar andere partij

Als het project nog een toekomstige kans van slagen heeft, wordt de waarde van het project bepaald en de stand van de lening vastgesteld. Het project en de projectlening worden gepauzeerd tot de belemmeringen zijn opgelost. Tenminste eenmaal per jaar wordt gekeken wat kan worden gedaan om het project weer op te pakken, en of de gemaakte kosten en investeringen nog waarde hebben. In overleg met de aanvrager wordt besloten of het project toch wordt gestaakt (zie 4.2) of nog gepauzeerd blijft.

De aanvrager kan het project met lening overdragen aan een andere initiatiefnemer, als deze ook voldoet aan de voorwaarden van LISE.

Is dit niet mogelijk, wordt het project zo mogelijk geliquideerd (verkocht) en de lening daarmee (deels) afgelost inclusief opgebouwde risico-opslag. Als het project geen of onvoldoende (ontwikkel)waarde heeft, wordt (het restant van) de lening kwijtgescholden.